

02-14

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор комунального закладу**

**«Харківський ліцей № 169**

**Харківської міської ради»**



**Олександр ЩЕРБАКОВ**

**«31» серпня 2023 р.**

**ПОРЯДОК**

**ПРИЙМАННЯ УЧНІВ ДО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №169 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

**УХВАЛЕНО**

**на засіданні педагогічної ради**

**комунального закладу**

**«Харківський ліцей № 169**

**Харківської міської ради»**

**від «31» серпня 2023 р.**

**протокол № 1**

**голова педагогічної ради**

**комунального закладу**

**«Харківський ліцей № 169**

**Харківської міської ради»**

**Олександр ЩЕРБАКОВ**

## **1. Загальні положення**

- 1.1 Порядок зарахування учнів до комунального закладу «Харківський ліцей № 169 Харківської міської ради» (далі Ліцей) здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 року № 1062, Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 р. № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 05.05.2018 за № 564/32016.
- 1.2 Порядок зарахування учнів до Ліцею обговорено на засіданні педагогічної ради, схвалені нею та затверджені директором Ліцею за погодженням з управлінням освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради і Департаментом освіти Харківської міської ради.
- 1.3 Зарахування дітей до Ліцею для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) забороняється. Зарахування дітей проводиться у встановленому законодавством порядку.
- 1.4 Зарахування дітей до Ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в Ліцеї, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.
- 1.5 Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 10-12 класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах. Порядок проведення конкурсу визначається цим Порядком.

## **2. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти**

### **2.1. Організація конкурсу**

2.1.1. Правила конкурсного приймання оголошуються не пізніше ніж за місяць до його початку. Оголошення щодо умов і термінів проведення конкурсу розміщується у приміщенні навчального закладу, що здійснює приймання.

Зміст оголошення доводиться до відома населення через місцеві засоби масової інформації.

2.1.2. Не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу на сайті навчального закладу оприлюднюється перелік навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також приклади завдань з усіх предметів, за якими проводитимуться випробування.

2.1.3. Випробування в рамках основного конкурсного приймання проводяться лише після закінчення навчального року (червень-липень). За наявності вільних місць допускається додаткове конкурсне приймання (серпень), яке має бути організоване таким чином, щоб зарахування учнів відбулося не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року.

2.1.4. Додаткове конкурсне приймання може, як виняток, відбуватися протягом навчального року за наявності вільних місць за таких самих умов, що й основний. При цьому наповнюваність класів не повинна перевищувати 30 учнів.

2.1.5. Для проведення конкурсних випробувань до Ліцею у закладі створюється приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Ліцею. Головою приймальної комісії є директор Ліцею або його заступник.

2.1.6. Для проведення випробувань із загальноосвітніх предметів з кожного предмета створюється предметна комісія, її склад затверджується наказом директора Ліцею.

2.1.7. До участі в конкурсі допускаються учні на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), що подається на ім'я директора навчального закладу, свідоцтва про базову загальну середню освіту, якщо учень вступає до 10 класу Ліцею.

2.1.8. До приймальної комісії можна подавати копії дипломів, грамот, інших документів, які підтверджують здібності учнів з обраної спеціалізації та відображають їх навчальні та творчі досягнення.

2.1.9. Не дозволяється вимагати від учнів характеристик з попереднього місця навчання, довідок з місця роботи батьків тощо.

## **2.2. Проведення конкурсу**

2.2.1. Адміністрація Ліцею самостійно визначає чисельність приймальної та предметної комісій, а також види, форми проведення та кількість конкурсних випробувань (додаток 1).

2.2.2. Додаткове конкурсне приймання може, як виняток, відбуватися протягом навчального року за наявності вільних місць за таких самих умов, що й основний (при цьому наповнюваність класів не повинна перевищувати 30 учнів). Конкурсні випробування для додаткового конкурсного приймання проводяться з навчальних предметів, що відповідають спеціалізації закладу та профілю навчання.

2.2.3. Конкурсні випробування для учнів (вихованців), які вступають до інших класів Ліцею, проводяться за умови наявності вільних місць, як правило, під час основного конкурсного приймання. Адміністрація Ліцею самостійно визначає умови і порядок проведення конкурсного приймання таких учнів.

2.2.4. Білети, тексти диктантів, варіанти письмових завдань (тестів), теми творчих робіт для конкурсних випробувань, зміст яких має відповідати навчальним програмам середньої загальноосвітньої школи відповідного класу, розробляються науково-предметними кафедрами та затверджуються директором Ліцею. Можливе часткове використання творчих завдань.

2.2.5. Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

2.2.6. Конкурсні завдання зберігаються у директора Ліцею в запечатаному конверті, що його відкриває в день випробування голова предметної комісії у присутності її членів та вступників.

2.2.7. Для проведення конкурсного випробування у письмовій формі вступникам видається папір зі штампом навчального закладу; передбачається, що першу сторінку буде відділено від самої письмової роботи.

Після закінчення випробування письмові роботи шифруються головою предметної комісії та передаються для перевірки членам цієї комісії без титульної сторінки. Дешифрування робіт здійснюється головою предметної комісії після виставлення балів.

2.2.8. Обсяг і тривалість написання вступниками письмових робіт визначає голова конкурсної комісії для кожної вікової групи окремо.

2.2.9. Письмові роботи учасників конкурсу зберігаються у Ліцеї протягом одного навчального року. Місце їх зберігання визначає директор Ліцею.

2.2.10. Результати конкурсних випробувань оформляються у вигляді протоколів відповідної комісії, які зберігаються в тому самому порядку, що й протоколи державної підсумкової атестації учнів (додаток 2). Місце їх зберігання визначає директор Ліцею.

2.2.11. Результати письмового випробування оголошуються не пізніше ніж через три дні після його проведення. Списки вступників з виставленими балами вивішуються у приміщенні навчального закладу для загального ознайомлення.

2.2.12. Учасники міжнародних олімпіад, конкурсів, призери та учасники III-IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, а також учасники II та III етапів конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт Малої академії наук поточного року звільняються від конкурсного випробування з відповідного предмета. У такому разі учневі виставляється до протоколу максимальна кількість балів.

2.2.13. Учні-випускники 9-х класів Ліцею, які за результатами навчання отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, звільняються від усіх випробувань з виставленням до протоколів максимальної кількості балів.

2.2.14. Учні, які хворіли під час проведення конкурсу, зобов'язані подати медичну довідку, на підставі чого їм надається право участі в повторних конкурсних випробуваннях протягом тижня після надання медичної довідки.

2.2.15. Учні, які не з'явилися на конкурсне випробування без поважних причин, до наступних випробувань не допускаються.

### **2.3. Порядок зарахування**

2.3.1. Учні, які згідно з рейтингом пройшли конкурс, зараховуються до навчального закладу наказом директора Ліцею на підставі рішення приймальної комісії. Зарахування учнів проводиться протягом 5 днів після оголошення результатів конкурсу.

2.3.2. До Ліцею подаються такі документи: заява про зарахування до ліцею одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) за зразком (Додаток 3), копія свідоцтва про народження (паспорта), особова справа, медична картка встановленого зразка, свідоцтво про базову загальну середню освіту.

2.3.3. Якщо учні, їх батьки або особи, які їх замінюють, не згодні з рішенням конкурсної комісії, вони можуть звернутися до голови цієї комісії з апеляцією. Апеляція подається протягом трьох днів після оголошення результатів конкурсу і розглядається протягом трьох днів з дня її подання. Для розгляду апеляцій створюється апеляційна комісія, чисельність та склад якої затверджується наказом директора Ліцею. Проведення додаткових випробувань під час розгляду апеляції забороняється.

2.3.4. У разі, якщо висновки апеляційної комісії не задовольняють осіб, які подали апеляцію, останні можуть звернутися до відповідного органу управління освітою, який створює свою апеляційну комісію, рішення якої є остаточним.

2.3.5. Учні, які за підсумками конкурсу не зараховані до Ліцею, продовжують навчання у інших загальноосвітніх навчальних закладах.

2.3.6. Діти (учні), які зараховані до Ліцею, але не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з навчального закладу. На звільнені місця може проводитися додаткове конкурсне приймання.

2.3.7. Учень має право брати участь у конкурсних випробуваннях, якщо їх проводять декілька загальноосвітніх навчальних закладів, але для зарахування до Ліцею вступник повинен надати оригінал документа про освіту (та інші відповідні документи) не пізніше ніж протягом 5 днів після закінчення конкурсу в Ліцеї.

## **2.4. Контроль за проведенням конкурсу**

2.4.1. Директор Ліцею несе персональну відповідальність за дотримання вимог даних Порядку зарахування учнів.

2.4.2. При порушенні навчальним закладом вимог даного Порядку, розробленого Ліцеєм, рішенням відповідного органу освіти результати конкурсу визнаються недійсними. У такому разі орган управління освітою, який приймав рішення, організовує і проводить повторний конкурс, результати якого є остаточними.

**Додаток1**  
**до правил конкурсного приймання учнів**  
**до комунального закладу**  
**«Харківський ліцей № 169**  
**Харківської міської ради»**

Таблиця визначення кількості  
конкурсних випробувань, що відбуваються під час приймання до  
комунального закладу «Харківський ліцей № 169 Харківської міської ради»

Тип загальноосвітнього навчального закладу	До якого класу відбувається приймання	Кількість та форма проведення конкурсного випробування
Ліцей (основне приймання)	10-й клас	Два (математика, профільний*), письмово
Ліцей (додаткове приймання)	5-й клас	Два (англійська мова, математика), письмово
Ліцей (додаткове приймання)	6-12 – і – класи	два (англійська мова, математика), письмово

\* Профільний предмет визначається відповідно до Статуту Ліцею, анкетування і моніторингу освітніх потреб учнів та батьків у профілі навчання, на підставі якого формується робочий навчальний план на відповідний навчальний рік.

Директор ХЛ №169

Олександр ЩЕРБАКОВ

**Додаток 2**  
**до правил конкурсного приймання учнів**  
**до комунального закладу**  
**«Харківський ліцей № 169**  
**Харківської міської ради»**

**ПРОТОКОЛ**

конкурсного випробування з \_\_\_\_\_

для вступу до \_\_\_\_\_ класу  
комунального закладу «Харківський ліцей № 169  
Харківської міської ради»

Прізвище, ім'я, по батькові осіб, які проводили конкурсне  
випробування: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зміст конкурсного випробування \_\_\_\_\_  
(в усній або письмовій формі)

оголошено о \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв.

Необхідний для проведення текст: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назва диктанту, N білетів, завдань, тестів, теми творчих робіт тощо)

Конкурсне випробування розпочалося о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

До конкурсного випробування допущено \_\_\_\_\_ чол., з'явилося  
\_\_\_\_\_ чол., не з'явилося \_\_\_\_\_ чол., у тому числі:

(прізвища, імена відсутніх)

**Результати конкурсного випробування**

№	Прізвище, ім'я, по батькові осіб, які проходять конкурсне випробування	Номер білета, завдання тощо	Кількість балів	Примітка
1				

Окрема думка членів комісії: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Дата проведення конкурсного випробування “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова конкурсної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_   
(підпис) (прізвище, ініціали)

**Додаток 3**  
**до правил конкурсного приймання учнів**  
**до комунального закладу**  
**«Харківський ліцей № 169**  
**Харківської міської ради»**

Директору  
Комунального закладу  
«Харківський ліцей № 169  
Харківської міської ради»  
Щербакову О.Ф.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)  
заявника чи одного батьків з дитини)  
який (яка) проживає за адресою:

\_\_\_\_\_  
(адреса фактичного проживання)  
Контактний телефон: \_\_\_\_\_  
Адреса електронної поштової  
скриньки:  
\_\_\_\_\_

**Заява**  
**про зарахування**

Прошу зарахувати \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) дата народження)  
до \_\_\_\_\_ класу, який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за  
адресою \_\_\_\_\_  
на денну форму здобуття освіти.

Прошу організувати освітній процес за освітньою програмою: «Інтелект  
України» / типова

Мова навчання українська.

Зі статутом ХЛ № 169 та умовами навчання за обраною освітньою програмою  
ознайомлений/ ознайомлена, згоден/згодна.

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у наданих  
до заяви документах.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

Відомості про батьків:

Мати П.І.Б (повністю), контактний телефон

Батько П.І.Б (повністю), контактний телефон