


УЗГОДЖЕНО

  
Голова ПК  
О.В.Новикова

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор О.Ф. Щербаков  
  
03 вересня 2019р

## **ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ ХАРКІВСЬКОЮ ГІМНАЗИЄЮ №169 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2019-2020 навчальний рік**

Метою повної загальної середньої освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності.

Відповідно до частини першої статті 78 п.2. Закону України “Про освіту” фінансування закладів, установ і організацій системи освіти здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів, а також інших джерел не заборонених законодавством України.

Згідно ст.78п.3 статті Закону України “Про освіту” державні та комунальні заклади освіти ,мають право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджений Кабінетом Міністрів України.

До інших джерел фінансування відносяться кошти ,одержані за навчання,підготовку кадрів відповідно до укладених договорів;плата за надання додаткових платних послуг;кошти, одержані за науково-дослідні роботи;доходи від реалізації продукції підприємств, цехів ,від надання в оренду споруд, приміщень, обладнання; інші кошти.

Кабінетом Міністрів України видано постанову від 27серпня 2010року №796 “Про затвердження переліку платних послуг,які можуть надаватися державними навчальними закладами,іншими установами та закладами системи освіти,що належать до державної та комунальної форми власності” ,зі змінами :

- від 12 жовтня 2010року №939;
- від 01червня 2011 року №575;
- від 15 серпня 2012року №801;
- від 07листопада 2012року №1056;
- від 20травня 2015 року №305;
- від 26 квітня 2017 року №301;
- від 22 серпня 2018 року №624;
- від 29 серпня 2018року №681.

Підставою для надання конкретного виду платних послуг є договір з фізичною особою або заява.

Харківська гімназія №169/далі Заклад/ має право надавати платні послуги у сфері освітньої діяльності:

1. платні гуртки та факультативи іноземних мов,комп'ютерної підготовки,гри на музичних інструментах, хореографії,образотворчого та прикладного мистецтва ,гуртки спортивного,екологічного,туристичного напрямку;

- консультацій, поглиблене вивчення окремих предметів, індивідуально-групові заняття;
3. підготовка до вступу до закладів вищої освіти;
  4. підготовка до зовнішнього незалежного оцінювання;
  5. організація, проведення у поза навчальний час/у тому числі канікули, в сяткові та вихідні дні/заходів за освітнім, науковим, художнім, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів загального фонду державного бюджету та місцевих бюджетів;
  6. друкування, копіювання, сканування, запис на носії інформації;
  7. надання у користування документів з читального залу у неробочий час/вечірні та нічні години, вихідні, святкові дні;
  8. перевищення встановлених закладом освіти строків користування, втрати або заподіяння користувачами бібліотеки шкоди документам та книгам.
- Харківська гімназія №169 має право надавати платні послуги у сфері побутових послуг;
- надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відео зйомки.

Заклад має право надавати платні послуги в сфері охорони здоров'я, відпочинку, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту;

проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази устанси, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок загального фонду державного та місцевих бюджетів;

надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання;

організація та проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладу.

Харківська гімназія №169 надає інші послуги;

надання в оренду приміщень будівель, споруд, тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній роботі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі;

забезпечення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж у разі, коли це не передбачено навчальними планами;

для осіб, які не працюють та не навчаються у навчальному закладі.

Заклад зобов'язаний поінформувати фізичну особу щодо надання конкретного виду послуг.

Перелік платних освітніх послуг, які надаються в конкретному класі оформляється протоколом батьківських зборів. Платні освітні послуги обираються батьками лише на добровільній основі.

В договорі або заяві фізичної особи визначається порядок надання послуги, розмір та терміни оплати за надану послугу.

В разі неякісного виконання або не виконання послуги внесені кошти підлягають обов'язковому поверненню фізичній особі, яка оплатила послугу.

Документальне оформлення операцій з надання платних послуг та розрахунки здійснюється за кожним видом послуг окремо.

На підставі заяв батьків учнів про надання їх дітям платних освітніх послуг, директор школи видає наказ про відкриття платних груп, призначення вчителів та керівників цих груп, зарахування учнів в платні групи та вартість оплати за надання платних освітніх послуг.

Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається на підставі її ціни. Базою для визначення ціни послуги є розрахунок валових витрат пов'язаних з наданням послуги.

При визначенні валових витрат заклад керується ст. 138 Податкового кодексу України "Склад витрат та порядок їх визнання".

наданих послуг, яка складається з витрат прямо пов'язаних з наданням послуг:  
витрати на оплату праці/заробітна плата та інші виплати працівникам/  
внески на соціальні заходи/державне пенсійне та соціальне страхування/  
матеріальні витрати/проведення поточного ремонту, технічне обслуговування  
основних фондів, амортизація основних фондів;  
витрати на реалізацію послуг.

До ціни послуги зараховуються обов'язкові податки та платежі, відрахування, збори відповідно до чинного законодавства.

До витрат на заробітну плату входять витрати на заробітну плату педагогічних працівників, адміністративно-господарських, навчально-допоміжних та обслуговуючих працівників.

Кількість годин педагогічної роботи, які підлягають оплаті, визначається на основі навчального плану з кожного предмету з урахуванням наповнювальності груп, норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи.

Кількість ставок/штатних одиниць/посад інших працівників визначається виходячи з врахування всіх тих функцій і тих видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією навчання і обслуговування навчальних груп. У разі недоцільності закріплення окремих працівників для обслуговування платних навчальних груп у розрахунку витрат на оплату праці передбачається кількість штатних одиниць для здійснення доплат за суміщення професій/розширення зон обслуговування/працівників, які обслуговують основний/бюджетний/контингент учнів, що навчаються.

До господарських витрат при наданні платних послуг належать витрати на оплату опалення, водопостачання, водовідведення, електроенергію, вивіз сміття розраховується на об'єм площі та середньорічних норм потреби на 1 учня, що склалися за минулий звітний період.

До складу господарських витрат включаються витрати на поточний ремонт приміщень та обладнання, витрати на проведення санітарно-гігієнічних заходів, канцелярські витрати, малоцінних та швидкозношувальних предметів.

В вартість ціни входять витрати на відновлення основних фондів/фонд розвитку/.

До складу навчальних витрат зараховуються витрати на передплату періодичних видань.

Витрати на преміювання та інші види матеріального заохочення здійснюються за рахунок економії фонду заробітної плати.

Кошти одержані від надання закладом платних освітніх послуг зараховуються на рахунки відкриті в Шевченківському Управлінні Державної Казначейської Служби України.

Кошторис видатків закладу здійснюється за рахунок тих доходів, що одержані від надання платних послуг відповідно до Положення про порядок складання єдиного кошторису доходів і видатків бюджетної установи.

Заклад веде облік та складає звітність за цим видом діяльності в формі №4-1 м

“Про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги, що надаються бюджетною установою”/відповідальний головний бухгалтер Кобзар К.М./

Відповідальність за організацію і якість надання платних послуг, а також обґрунтованість розмірів плати за послуги несе директор закладу.

Заклад формує відкриті та загальнодержавні ресурси з інформацією про платні послуги та оприлюднює таку інформацію.